

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

| | |
|--|--|
| 1. Tietosuojaselosteen nimi | Monikulttuuriset opintopolut -hanke |
| 2. Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi</p> |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Projektipäällikkö Mirka Niskala</p> <p>Puhelin +358 447856972</p> |
| 4. Tietosuojavastaaava | Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi |
| 5. Rekisteröidyt | Monikulttuuriset opintopolut -hankkeen kohderyhmään kuuluvat ja hankkeeseen osallistuneet ryhmät, esimerkiksi maahanmuuttaneet sekä romanit sekä mahdolliset hankkeen sidosryhmien edustajat. |
| 6. Käsittelyn oikeusperuste | Rekisteröidyn suostumus. |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Hankkeessa edistetään korkeakoulutuksesta aliedustettujen ryhmien kuten maahanmuuttajataustaisten henkilöiden ja romanien koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Hankkeessa vahvistetaan heidän koulutus- ja opiskelumahdollisuuksiaan sekä kehitetään opintoihin toimivia ohjauksen ja valmennuksen malleja.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään ja kerätään ainoastaan Savonian osahankkeen ja ryhmähankkeen tarkoituksen ja päämäärän saavuttamiseksi ja mahdollisen arkistointivelvollisuuden täyttämiseksi ja/tai yleisen edun, tieteellisen tutkimuksen tai tilastollisen velvollisuuden täyttämiseksi. Hankkeen toimenpiteisiin osallistuneilta henkilöiltä kerätään hankkeen raportoinnin kannalta olennaiset ja rahoittajan edellyttämät tiedot. Yritysten ja yritysten edustajien yhteystietoja voidaan käyttää hankeviestinnän toteuttamiseksi.</p> |
| 8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat | <p>Rekisteröidyn perustiedot, kuten nimi, titteli, työnantaja/taustaorganisaatio, työtehtävä, koti-osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymävuosi, sukupuoli, ruoka-ainerajoitukset/toiveet.</p> <p>Hankeen toteuttamiseen tarvittavat tiedot, kuten viestintä kohderyhmille, työhön, rekisteröidyn taloudelliset tiedot, muut rekisteröidyn itsensä kertomat tiedot, tapahtumajärjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, hankkeessa kerättävät arviointi- ja palautetiedot.</p> <p>Vaikka hankkeessa ei kerätä nimenomaisesti erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja, kuten rekisteröityjen etnistä alkuperää, se voi käydä ilmi muutoin tai tulla esiin osallistujan itsensä kertomana. Lisäksi hankkeen toiminnassa ja tiedonkeruussa voi tulla epäsuorasti esiin tai osallistujat voivat itse kertoa seuraavia tietoja: poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveyteen liittyvät tiedot, seksuaalinen suuntautuminen tai käyttäytymiseen liittyvät tiedot.</p> <p>Kaikista rekisteröidyistä ei kerätä kaikkea yllä olevaa tietoa. Asiakirjojen säilytysajat määräytyvät Savonian tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>9. Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään. Yritysten ja yritysten edustajien yhteystietoja voidaan kerätä yritysten www-sivuilta hankkeen viestintää ja toimenpiteiden markkinointia varten.</p> |
| <p>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa ryhmähankkeen eri osapuolille. Tästä on laadittu erillinen sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä.</p> <p>Hankkeen osapuolet: Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, päätoteuttaja Itä-Suomen yliopisto, osatoteuttaja Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, osatoteuttaja Savonia-ammattikorkeakoulu Oy, osatoteuttaja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu, osatoteuttaja</p> |
| <p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Savonia saattaa kuitenkin palveluja tarjotessaan käyttää resursseja, sovelluksia ja palvelimia, jotka sijaitsevat EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Näissä tapauksissa Savonia varmistaa, että tiedon siirrolle on olemassa laillinen oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan EU:n komission hyväksymiä menettelytapoja noudattaen.</p> |
| <p>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvallisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuuerein, salasanojin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> |
| <p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuojasetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilö-tietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisäätei-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>sen veloitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisesti. (artikla 7)</p> <p>Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> |
| 14. Automaattinen päätöksenteko | Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa. |