

Prosessikuvaus

**Yritysesittelyvideoiden tuottaminen
Multicultural career skills in Finland
-verkko-opintojaksolle**

29.7.2026

Multicultural career skills in Finland on Xamkin kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille suunnattu, englanninkielinen verkko-opintojakso. Opintojakson tarkoituksena on tutustuttaa opiskelijoita suomalaiseen yhteiskuntaan ja työelämään opintojen alusta alkaen. Opintojakso sisältää muun muassa videoita, joilla paikalliset yritykset esittelevät itseään. Yritykset ovat sellaisia alan yrityksiä, joihin opiskelijat voisivat tulevaisuudessa työllistyä tai hakea tekemään opintoihin liittyvää työharjoittelua tai opinnäytetyötä. Sekä opintojakso että sen sisältämät videot on toteutettu Monikulttuuriset opintopolut -hankkeessa vuosina 2023–2026. Videoiden teknisenä toteuttajana toimi Xamkin tuotantoyhtiö Darcmedia. Tätä prosessikuvausta laadittaessa opintojakso on räätälöity kahdelle eri koulutusosalalle. Mikäli opintojaksoa halutaan jatkossa toteuttaa myös muille koulutusaloille, tulee yritysesittelyvideot toteuttaa koulutusalaakohtaisesti. Tämä prosessikuvaus on laadittu, jotta videoiden tuotantoa ja näin ollen opintojakson laajentamista eri koulutusaloille voidaan toteuttaa myös hankkeen päättymisen jälkeen.

Tämän prosessikuvauksen on tarkoitus kuvata videoiden tuotantoprosessi alusta loppuun sellaisella tarkkuudella, että mahdollisesti aiempien videotuotantojen ulkopuolelta tulevat henkilöt pystyvät toteuttamaan videot. Prosessikuvaus toimii siis ohjeistuksena niille henkilöille, jotka jatkossa osallistuvat yritysesittelyvideoiden tuottamiseen. Prosessikuvausta voidaan päivittää tarpeen mukaan. Vaikka tässä prosessikuvauksessa puhutaan yrityksistä, voivat mukaan kutsuttavat tahot olla myös muita toimijoita tai organisaatioita.

Prosessikuvaus koostuu neljästä osasta: Ensimmäisessä osassa kerrotaan perustiedot tuotettavista videoista. Toisessa osassa esitellään kaikki prosessiin kuuluvat roolit. Kolmannessa osassa kuvataan sanallisesti kukin prosessin vaihe, ja neljäs osa sisältää tehtävämatriisin, jossa kukin vaihe on kuvattu rooli- ja tehtäväkohtaisesti.



1 Videoiden perustiedot

- Videot kuvataan studiossa teleprompteria käyttäen "puhuva pää" -tyyliin, eli puhuja katsoo kameraan ja lukee itse laatimaansa käsikirjoitusta.
- Jokaisella videolla esiintyy yksi henkilö. Yritys voi päättää, onko videoilla esiintyvä henkilö aina sama, vai halutaanko eri videoille eri henkilöt esiintymään.
- Videoilla puhuttu kieli on ensisijaisesti englanti. Vaihtoehtoisesti videoilla voidaan puhua suomeksi ja tekstittää videot englanniksi.
- Suositeltu pituus on 1–2 minuuttia / video
- Jokainen tuotantoon osallistuva yritys tekee yhteensä kolme videota, kolmesta eri aiheesta:
 - Yrityksen yleisesittely
 - Työ(harjoittelu)- ja opinnäytetyömahdollisuudet yrityksessä
 - Vapaavalintainen teema, joka voi olla esimerkiksi yrityskulttuuri ja työyhteisö tai tarkemmat ohjeet ja vinkit hyvän hakemuksen, CV:n ja portfolion tekemiseen tai jokin muu vapaavalintainen aihe

2 Roolit prosessissa

- **Koulutusalan opettaja:** On mukana prosessin alkuvaiheessa ja valitsee yritykset, joihin otetaan yhteyttä ja pyydetään mukaan yhteistyöhön. Kutsuu koolle ensimmäisen tapaamisen kunkin yrityksen kanssa ja esittelee tapaamisessa kyseistä koulutusala.
- **Koordinaattori:** Koordinoi koko prosessia. On perillä opintojakson sisällöstä ja esittelee sen ensimmäisessä tapaamisessa. Kutsuu koolle tapaamiset ensimmäisen tapaamisen jälkeen ja aikatauluttaa tapaamiset ja kuvaukset. Antaa ohjeet käsikirjoitusten tekoon ja auttaa tarvittaessa käsikirjoitusten laatimisessa. Ohjaa harjoituskerrat sekä antaa ohjeita ja palautetta esiintymiseen liittyen. On tarvittaessa mukana myös studiokuvauksissa.
- **Englannin kielen ohjaaja:** Esimerkiksi kampuksen englannin kielen opettaja, joka tarkastaa englanninkieliset käsikirjoitukset ja ohjaa asiakkaita käsikirjoitusten teossa kielen osalta. Ohjaa harjoituksissa englannin kielen ääntämisessä tarvittaessa.
- **Tuotantoyhtiö:** 1–2 videotuotannon ammattilaista, jotka hoitavat videoiden studiokuvauksen, jälkituotannon ja videoiden toimituksen asiakkaille sekä opintojaksolle.
- **Yritysten edustajat:** 3–4 alan yritystä, jotka ovat kiinnostuneita yhteistyöstä ja valmiita tekemään videoita, joilla kertovat yrityksestään sekä vaatimuksistaan työntekijöille, työharjoittelijoille ja opinnäytetyön tekijöille. Videoille tarvitaan jokaiselta yritykseltä 1–3 henkilöä esiintymään.

Rooleja on myös mahdollista yhdistää: Esimerkiksi koordinaattori ja englannin kielen ohjaaja voivat olla sama henkilö, mikäli tällä löytyy kokemusta molemmista aihepiireistä. Myös koulutusalan opettaja ja englannin kielen ohjaaja voivat olla sama henkilö tai koordinaattori voi olla tuotantoyhtiön henkilökuntaa. Koordinaattorin ja englannin kielen ohjaajan roolit ovat kuitenkin erittäin oleelliset ja siksi ne on eritelty kuvaukseen.



3 Prosessin vaiheet

Prosessiin sisältyy yhteensä kymmenen vaihetta. On kuitenkin huomioitava, että osa vaiheista toistetaan yhtä monta kertaa, kuin yrityksiä on prosessissa mukana – jokainen tapaaminen sekä studiokuvaukset järjestetään jokaisen yrityksen kanssa erikseen. Näiden vaiheiden kohdalle on erikseen merkitty, kuinka paljon niihin varataan aikaa jokaisen yrityksen kanssa. Tapaamiset ennen kuvauksia voidaan järjestää joko lähi- tai Teams-tapaamisina.

- 1. Taustoitusvaihe:** Vaiheen tarkoituksena on päättää, mitä yrityksiä pyydetään mukaan. Tarkoituksena on valita erilaisia, paikallisia alan yrityksiä, joihin opiskelijat voisivat tulevaisuudessa työllistyä. Lisäksi on hyödyllistä valita sellaisia yrityksiä, joihin on hyvät yhteydet jo ennestään ja joiden kanssa on mahdollisesti tehty yhteistyötä aiemminkin.
- 2. Yhteydenottovaihe:** Vaiheen tarkoituksena on saada yritykset mukaan. Henkilökohtainen yhteydenotto on oleellinen. Mikäli yrityksille lähetetään ensimmäinen yhteydenotto sähköpostitse, kannattaa ottaa hiukan myöhemmin yhteyttä vielä puhelimitse.
- 3. Ensimmäinen tapaaminen (1 h/yritys).** Tämä on tärkeä vaihe, jonka perusteella yritys päättää, lähteekö prosessiin mukaan vai ei. Ensimmäisessä tapaamisessa tulee olla mukana molemmiin puolin kaikki, jotka prosessiin kuuluvat tai ovat mahdollisesti lähdössä mukaan. Tapaamisessa perustellaan, miksi yrityksen kannattaisi lähteä mukaan yhteistyöhön. Hyötyjä ovat muun muassa mahdolliset tulevat harjoittelijat ja opinnäytetyön tekijät, mutta hyödyt voivat vaihdella tapauskohtaisesti. Tapaamisessa käydään tarkasti läpi, mihin yrityksiä ollaan pyytämässä mukaan: Esitellään kaikki mukana olevat henkilöt, koulutusala sekä opintojakso, jolle videoita toteutetaan. Kerrotaan alustavasti, millaisia videoita ollaan tekemässä, mitä niiden tulee sisältää ja katsotaan pätkiä aiemmin toteutetuista videoista. Käydään läpi, kuinka prosessi etenee, kuinka kauan se kestää ja mitä yrityksiltä vaaditaan. Ihanteellisessa tilanteessa yritys päättää tapaamisen päätteeksi, lähteekö prosessiin mukaan. Vaihtoehtoisesti yritysten edustajat voivat vielä jäädä pohtimaan asiaa ja ilmoittaa päätöksestään ennakoon sovittuna ajankohtana. Mikäli yritys päättää lähteä mukaan, sovitaan seuraavan tapaamisen ajankohta ja laaditaan kirjallinen sopimus yhteistyöstä.
- 4. Toinen tapaaminen (1 h/yritys).** Toisessa tapaamisessa käydään läpi tarkemmin videoiden sisältöä ja annetaan ohjeet käsikirjoittamiseen. Käydään läpi mahdolliset aiheeseen liittyvät kysymykset. Sovitaan ajankohta studiokuvauksille sekä valmiiden käsikirjoitusten toimittamiseen (viimeistään kaksi päivää ennen seuraavaa tapaamista) sekä seuraavan tapaamisen aika (noin kaksi viikkoa ennen kuvauksia), jolloin käsikirjoitukset käydään läpi ja niitä harjoitellaan.
- 5. Käsikirjoitusvaihe.** Yritysten edustajat kirjoittavat omat käsikirjoituksensa. Koordinaattoriin voi olla yhteydessä, mikäli käsikirjoitusten laatimiseen tarvitaan apua tai herää jotakin kysyttävää. Valmiit käsikirjoitukset palautetaan ennalta sovittuun määräpäivään mennessä, ja koordinaattori sekä englannin kielen ohjaaja tarkastavat käsikirjoitukset seuraavaa tapaamista varten.
- 6. Kolmas tapaaminen (1–1,5 h/yritys).** Käydään läpi käsikirjoitukset ja mahdolliset korjausehdotukset. Harjoitellaan käsikirjoitusten lukemista. Kukin siis lukee oman käsikirjoituksensa läpi ja saa koordinaattorilta ja englannin kielen ohjaajalta ohjeita sekä palautetta liittyen esiintymiseen sekä englannin kielen ääntämiseen. Lukemiset kellotetaan ja varmistetaan, että videon pituudeksi tulee 1–2 minuuttia. Lisäksi käydään läpi, mitä studiossa tulee tapahtumaan, miten kuvauksiin voi valmistautua ja annetaan ohjeet studiolla saapumiseen. Mahdollisten korjausten jälkeen valmiit käsikirjoitukset lähetetään tuotantoyhtiölle, jotta ne voidaan valmistella kuvauksia ja teleprompteria varten.
- 7. Harjoitteluvaihe.** Yritysten edustajat harjoittelevat esiintymistään kuvauksia varten itsenäisesti. Tarvittaessa voi ottaa yhteyttä koordinaattoriin.
- 8. Kuvausvaihe (1–2 h/yritys).** Videoiden kuvaus studiolla.
- 9. Jälkituotantovaihe.** Videot editoidaan kevyesti. Videoihin lisätään nimiplanssit, jokaisella videolla samanlaisena toistuva parin sekunnin aloituskuva, joka sisältää videolla esiintyvän henkilön tiedot sekä tekstitykset.
- 10. Julkaisuvaihe.** Opintojaksolle menevät videot ladataan Panoptoon, minkä lisäksi ne toimitetaan yrityksille One Driven kautta.

	Taustoitusvaihe	Yhteydenottovaihe	Ensimmäinen tapaaminen	Toinen tapaaminen	Käsikirjoitusvaihe
Koulutusalan opettaja	Päättää, mitä yrityksiä pyydetään mukaan ja käy mahdolliset aiheeseen liittyvät keskustelut.	Ottaa yhteyttä valitsemiinsa yrityksiin ja kutsuu koolle ensimmäisen tapaamisen.	Kertoo tapaamisessa omasta roolistaan prosessissa sekä kyseessä olevasta koulutusalaista. Perustelee, miksi yritysten kannattaa lähteä mukaan prosessiin.		
Koordinaattori	Osallistuu tarvittaessa keskusteluihin.		Kertoo tapaamisessa omasta roolistaan prosessissa, opintojaksosta sekä videoiden tuotantoprosessista kokonaisuudessaan. Kertoo, mitä yritysten edustajilta odotetaan. Sopii seuraavan tapaamisen ajankohdan ja laatii kirjallisen sopimuksen yhteistyöstä, mikäli yritys päättää lähteä mukaan.	Kertoo tarkemmin, mitä videoiden tulee sisältää ja antaa ohjeet käsikirjoittamiseen. Vastaa mahdollisiin kysymyksiin. Sopii ajankohdat studiokuvaukselle, käsikirjoitusten palautukselle sekä kolmannelle tapaamiselle.	Vastaa mahdollisesti heränneisiin kysymyksiin ja yhteydenottoihin. Tarkastaa käsikirjoitukset sisällöllisesti ennen kolmatta tapaamista.
Englannin kielen ohjaaja			Kertoo omasta roolistaan prosessissa.		Tarkastaa valmiiden käsikirjoitusten kielen ennen kolmatta tapaamista.
Tuotantoyhtiö			Kertoo omasta roolistaan prosessissa sekä kuvailee alustavasti, millaisista videoista on kysymys, mitä kuvauksissa tapahtuu ja näyttää pätkiä aiemmilla kierroksilla tehdyistä videoista.		
Yritysten edustajat		Päättävät, haluavatko kuulla lisää prosessista ja osallistua ensimmäiseen tapaamiseen.	Osallistuvat tapaamiseen ja päättävät, lähtevätkö prosessiin mukaan.	Osallistuvat tapaamiseen.	Laativat käsikirjoitukset videoille ja palauttavat ne koordinaattorille ja englannin kielen ohjaajalle sovittuun päivämäärään mennessä.

	Kolmas tapaaminen	Harjoitteluvaihe	Kuvausvaihe	Jälkituotantovaihe	Julkaisuvaihe
Koulutusalan opettaja					
Koordinaattori	Antaa mahdollisen palautteen ja korjausehdotukset käsikirjoituksiin. Ohjaa ja kellottaa harjoitukset sekä antaa palautetta esiintymisestä. Antaa ohjeet itsenäiseen harjoitteluun ennen kuvauksia.	Vastaa mahdollisiin yhteydenottoihin ja kysymyksiin.	Osallistuu kuvauksiin tarvittaessa.		
Englannin kielen ohjaaja	Antaa mahdollisen palautteen ja korjausehdotukset käsikirjoitusten kieleen liittyen. Antaa harjoituksissa palautetta englannin kielen ääntämiseen liittyen tarvittaessa.				
Tuotantoyhtiö	Antaa ohjeet kuvauksiin valmistautumiseen liittyen ja kertoo, mitä kuvauksissa tulee tapahtumaan.		Järjestää studiokuvaukset.	Editoi videot.	Toimittaa valmiit videot opintojakson sisällöstä vastaavalle henkilölle sekä yrityksille.
Yritysten edustajat	Tekevät tarvittavat muutokset omiin käsikirjoituksiinsa ja harjoittelevat niiden lukemista. Toimittavat korjatun käsikirjoituksen tuotantoyhtiölle.	Harjoittelevat itsenäisesti käsikirjoitusten lukemista.	Osallistuvat studiokuvauksiin.		

Lue lisää

Prosessikuvauksen laatiminen – Yritysesittelyvideoiden tuottaminen opintojaksolle: opinnäytetyön luvuissa 4 ja 5 käsitellään tarkemmin tähän prosessikuvaukseen tehtyjä valintoja sekä videoiden käsikirjoittamista, kuvauksiin valmistautumista ja studiokuvauksia.

Multicultural career skills in Finland – Verkkokurssin pedagoginen käsikirjoitus: dokumentissa esitellään pintojakson toteutukseen liittyvät tiedot ja toimenpiteet sekä opintojakson tarkka sisältö.

Multicultural career skills in Finland – Verkko-opintojakso kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille: esitykseen on tiivistetty opintojakson tiedot ja sisältö lyhyempään ja visuaalisempaan muotoon.

Käsikirjoitus- ja harjoitteluohjeet: yritysten edustajille suunnattu dokumentti sisältää tarkemmat ohjeet yritysesittelyvideoiden käsikirjoittamiseen ja harjoitteluun.

